

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (« Narodne novine » br.87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta općine Gornji Bogićevci (« Službeni glasnik općine Gornji Bogićevci » br. 02/09) Općinsko vijeće općine Gornji Bogićevci na svojoj 7. sjednici održanoj dana 15.12.2014. godine d o n o s i

ODLUKU O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE GORNJI BOGIĆEVCI ZA 2015. GODINU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna općine Gornji Bogićevci za 2015. godinu, njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom Općine, prava i obveze nositelja i korisnika proračunskih sredstava, zaduživanje, te davanje jamstva, ovlasti Načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna. Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni, odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Struktura proračuna

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa. Opći dio proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Posebni dio sadrži plan rashoda i izdataka prema ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te po proračunskim korisnicima. Rashodi i izdatci su raspoređeni u programe. Svaki program sastoji se od usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja

U općem i posebnom dijelu Proračuna iskazani su i prihodi i primitci, te rashodi i izdatci proračunskog korisnika – Narodna knjižnica i čitaonica „Grigor Vitez“, Gornji Bogićevci..

Planom razvojnih programa definiraju se ciljevi i prioriteti razvoja Općine Gornji Bogićevci povezani s programskom i organizacijskom strukturom proračuna.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu i važi za godinu za koju je donesen. Godišnji proračun se izvršava do 31. prosinca fiskalne godine.

Proračun se izvršava na temelju planova o njegovu izvršavanju, a u skladu s tekućim platežnim mogućnostima, odnosno dinamikom priljeva sredstava. Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 4.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima načelnik.

U okviru razdjela Jedinstvenog upravnog odjela preraspodjela utvrđenih rashoda dopuštena je između pojedinih stavaka najviše do 5 % rashoda utvrđenih na stavci koje se umanjuje uz odobrenje načelnika.

Načelnik je obavezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Općinsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskom korisniku koji je u posebnom dijelu određen za nositelja po pojedinim pozicijama. Proračunski korisnik je Narodna knjižnica i čitaonica „Grigor Vitez“ čiji su izdaci u posebnom dijelu iskazani prema vrsti izdataka koji se financiraju iz proračuna.

Sredstva proračuna doznavačavaju se korisniku na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna i udruge koje dobivaju donacije iz proračuna dužni su načelniku Općine, odnosno općinskom vijeću dostaviti Izvješće o rezultatima svoga rada i financijsko izvješće za prethodnu godinu najkasnije do kraja lipnja tekuće godine zajedno sa odlukom o prihvaćanju od strane svojih tijela upravljanja.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imati će sredstva za redovnu djelatnost Jedinственог upravnog odjela.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom

Članak 7.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13), te Pravilnikom o nabavi roba, radova i usluga male vrijednosti (« Službeni glasnik općine Gornji Bogićevci » br. 01/14)

Proračunska rezerva

Članak 8.

U proračunu su planirana sredstva tekuće pričuve u svoti od 5.000 kuna za korištenje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave tijekom proračunske godine.

Korištenje rezerve odobrava načelnik Općine do iznosa utvrđenog godišnjim proračunom.

Načelnik je obavezan izvijestiti općinsko vijeće o korištenju proračunske rezerve polugodišnje prilikom usvajanja Polugodišnjeg i Godišnjeg izvršenja proračuna.

Članak 9.

U okviru proračunske stavke preraspodjela utvrđenih sredstava dopuštena je iznimno između pojedinih stavaka ako to odobri načelnik.

Preraspodjela utvrđenih sredstava ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Načelnik izvještava općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada djelatnika regulirana su Pravilnikom o radu lokalnih službenika i namještenika (« Službeni glasnik općine Gornji Bogićevci » br. 01/14), zakonskim propisima i općim aktima.

Članak 11.

Rashodi i izdaci proračuna moraju biti uravnoteženi s prihodima i primicima.

Ako tijekom proračunske godine dođe do povećanja i smanjenja rashoda i izdataka odnosno prihoda i primitaka, uravnoteženje Proračuna se provodi izmjenama i dopunama proračuna, a podnosi se Općinskom vijeću na usvajanje.

Zaduživanje, otplata duga i izdavanje jamstva

Članak 12.

Primici od kratkoročnog zaduživanja planiraju se u smislu okvirnog kredita ili odobrenog minusa po žiro računu u iznosu od 300.000,00 kn za tekuću likvidnost i iskazani su u Računu financiranja.

Primici od dugoročnog zaduživanja nisu planirani.

Tekuće otplate glavnice općinskog duga prema banci iskazane u Računu financiranja u iznosu 300.000 kuna te pripadajuće kamate u iznosu 6.000 kuna imaju prednost u izvršavanju Proračuna pred svim ostalim izdacima.

Članak 13.

Načelnik može predložiti najpovoljniji oblik zaduživanja uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala i kod izvoditelja radova isključivo za kapitalni projekt (investiciju) koju potvrdi općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske. Ugovor o zaduživanju sklapa načelnik na osnovu Proračuna.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju. O zahtjevu o davanju suglasnosti Vlada odlučuje u roku 40 dana nakon podnošenja zahtjeva. Zahtjev sadrži obvezne sastojke, priloge i dokumentaciju koju propisuje ministar financija.

Članak 14.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) iz članka 12. ove Odluke može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima, te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi Općine iz članka 106 Zakona o proračunu umanjeni za primitke od domaćih i inozemnih potpora, dotacija i pomoći iz državnog proračuna i proračuna drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, primitke iz posebnih ugovora: sufinanciranje građana te tuzemnog i inozemnog zaduženja.

Članak 15.

Trgovačko društvo i javna ustanova, čiji je osnivač i većinski vlasnik općina Gornji Bogićevci može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o davanju suglasnosti donosi općinsko vijeće općine Gornji Bogićevci.

Općina Gornji Bogićevci dužna je izvijestiti Ministarstvo financija o danim suglasnostima dva puta godišnje i to u srpnju i prosincu tekuće godine.

Članak 16.

Općina Gornji Bogićevci može davati jamstvo za ispunjenje obaveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduženja općine Gornji Bogićevci iz članka 14. Ove Odluke.

Odluku o davanju jamstva donosi općinsko vijeće općine Gornji Bogićevci.

Članak 17.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna i stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku općine Gornji Bogićevci", a primjenjuje se od 01. siječnja 2015. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI
Općinsko vijeće

Klasa : 400-06/14-03/7
Urbroj : 2178/18-03-14-07

Gornji Bogićevci, 15. prosinca 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Gornji Bogićevci
Stipo Šugić