**STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE GORNJI BOGIĆEVCI**

 **– KONTAKTI, NOVE UPUTE I POJAŠNJENJA -**

Poštovani građani, sve upite vezane za aktualnu situaciju možete postaviti na broj telefona Općine G. Bogićevci 375-056, e-mail: opcinagb@gmail.com ili dalje navedenih odgovornih osoba:

**Načelnik stožera: IVAN SILADI, mob. 098/935 8163**

**Zamjenik načelnika stožera/ voditelj kom. pogona: FRANJO BUNGIĆ, mob.099/524 4511**

**Načelnik Općine Gornji Bogićevci: PAVO KLARIĆ, mob. 099/584 8456 ili e-mail:** **opcinagbnacelnik@gmail.com**

**GO crvenog križa Nova Gradiška: 364-550 ( pomoć starima i nemoćnima)**

**NOVO**

**UPUTA**

**o načinu izdavanja propusnica na temelju okolnosti iz točke II.**

**Odluke o zabrani napuštanja mjesta i stalnog boravka u Republici Hrvatskoj**

**(Narodne novine broj 35/20)**

**I.**

S obzirom na upite stožera civilne zaštite te pravnih i fizičkih osoba, radi ujednačavanja postupanja daje se uputa o načinu izdavanja propusnica na temelju okolnosti iz točke II. Odluke o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Odluka).

**II**.

Nalaže se stožerima civilne zaštite da propusnice zbog okolnosti iz točke II. stavka 1. podtočke e) Odluke:

* iz vitalnih obiteljskih razloga, poput pružanja skrbi djeci ili starijim osobama ili kupnje hrane i osnovnih potrepština, izdaju maksimalno restriktivno u doista nužnim slučajevima (nužnim slučajem smatra se i kupnja hrane i hranjenje životinja).

U zahtjevu potrebno je navesti osobne podatke i razlog traženja propusnice.

Preporuča se da se propusnice izdaju elektronskim putem na temelju zahtjeva upućenih elektronskom poštom ili drugim načinom bez socijalnog kontakta, a da se u Stožer civilne zaštite građani obraćaju osobno samo iznimno, ako nikako ne mogu drugačije zatražiti propusnicu.

**III.**

Traži se od pravnih osoba koja izdaju propusnice zbog okolnosti iz točke II. stavka 1. Odluke

* podtočke a) - promet i kretanje nužno za opskrbu navedenih područja,
* podtočke b) - dnevne migracije zaposlenih u službama bitnim za: pružanje zdravstvene i veterinarske zaštite, dostavu lijekova i sanitetskog materijala, održavanje komunalne djelatnosti, vodoopskrbe i odvodnje, opskrbe plinom i strujom, zaštitarske službe,
* podtočke c) - izvješćivanje javnosti,
* podtočke f) (putovanja na posao i s posla ako je obavljanje posla neophodno i ne može se obaviti od kuće (npr. održavanje komunikacijskih i informacijskih sustava).

da izrade procjenu nužno potrebnog osoblja i da propusnice izdaju samo osobama koje su neophodno potrebne za obavljanje poslova i djelatnosti za funkcioniranje zajednice.

Organiziranje izdavanja propusnica treba organizirati elektronskim putem ili drugim primjernim putem bez socijalnog kontakta kad god je to moguće.

**IV.**

Izabrani liječnici obiteljske medicine koji izdaju propusnice zbog okolnosti iz točke II., stavka 1., podtočke d) - potrebna hitna medicinska skrb, trebaju organizirati izdavanje propusnica, kad je to moguće temeljem medicinske dokumentacije, elektronskim putem ili drugim primjerenim putem bez socijalnog kontakta.

**V.**

Čelnici žurnih i operativnih službi koje sudjeluju u sprječavanju širenja bolesti COVID-19 (točka II., stavak 1., podtočka g), dužni su službenicima, koji nemaju službene policijske značke i službene vojne iskaznice ( njima propusnice nisu potrebne jer im službena iskaznice zamjenjuju propusnice ), a potrebni su u sprječavanju širenja bolesti COVID-19, izdavati propusnice bez socijalnog kontakta kad god je to moguće.

**VI.**

Osobe kojima su propusnice izdane elektronskim putem propusnice mogu koristiti na način da ih isprintaju ili imaju u elektroničkom obliku ( npr. mobilnom aparatu ).

**VII.**

Stožeri civilne zaštite dužni su s ovom Uputom upoznati sve na koje se odnosi i javnost.

Dostaviti:

1. Operativnom centru Civilne zaštite,

na daljnju dostavu

1. Pismohrani