Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. Statuta općine Gornji Bogićevci (Službeni glasnik općine Gornji Bogićevci broj 02/09, 01/13 i 04/19), temeljem Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14), Općinsko vijeće općine Gornji Bogićevci, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 12. travnja 2021. godine, d o n o s i

**O D L U K U**

**o klasifikaciji radnih mjesta službenika**

**i namještenika općine Gornji Bogićevci**

**1. DIO**

**UVODNE ODREDBE**

***Predmet Odluke***

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se klasifikacija radnih mjesta službenika i namještenika u

jedinstvenom upravnom odjelu općine Gornji Bogićevci.

***Rodna neutralnost izraza***

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

***Standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta***

**Članak 3.**

Radna mjesta službenika klasificiraju se prema standardnim mjerilima utvrđenima Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi:

**Potrebno stručno znanje**

Potrebno stručno znanje obuhvaća stupanj obrazovanja, radnog iskustva, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

**Složenost poslova**

Složenost poslova odražava razinu složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenosti postupaka i metoda rada koji se u njihovu rješavanju primjenjuju, razinu traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost), te opseg poslova radnog mjesta.

**Samostalnost u radu**

Samostalnost u radu odražava opseg u kojem se zadatci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih te opseg nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova određenog radnog mjesta.

**Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama**

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakta koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad upravnog tijela.

**Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka**

Stupanj odgovornosti uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, odgovornost za zakonitost rada i postupanje te upravljačku i nadzornu odgovornost vezanu uz rad drugih službenika. Utjecaj na donošenje odluka izražava opseg u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva upravnog tijela.

**2. DIO**

**KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA**

**Članak 4.**

Radna mjesta klasificiraju se u kategorije, potkategorije, i razine potkategorije prema

standardnim mjerilima iz članka 3. ove Odluke.

***Kategorije radnih mjesta***

**Članak 5.**

Kategorije radnih mjesta obuhvaćaju skupine radnih mjesta koja uključuju obavljanje

pretežno upravljačkih ili izvršnih poslova.

Primjenom standardnih mjerila iz točke 3. ove Odluke, radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu razvrstavaju se u sljedeće kategorije:

**a) radna mjesta I. kategorije**- radna mjesta koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti za upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom;

**b) radna mjesta III. kategorije**- radna mjesta koja uključuju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih , administrativnih i stručnih poslova službenika;

**d) radna mjesta IV. kategorije** - radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljaju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno-tehničkih poslova.

***Potkategorije radnih mjesta***

**Članak 6.**

Potkategorije radnih mjesta utvrđuju se unutar kategorije radnih mjesta iz članka 5. ove Odluke u skladu sa ispunjenjem razine standardnih mjerila iz članka 3. ove Odluke (od niže, srednje, više i visoke razine).

**Članak 7.**

1) U I. kategoriji radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

a) glavni rukovoditelj

b) viši rukovoditelj

c) rukovoditelj

2) U III. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije:

a) referent

3 U IV. kategoriju radnih mjesta utvrđuju se sljedeće potkategorije

a) namještenici II. potkategorije

***Klasifikacijski rang***

**Članak 8.**

Važnost potkategorije i razine potkategorije radnog mjesta u ukupnoj klasifikaciji radnih mjesta određuje se klasifikacijskim rangom.

Klasifikacijski rang određuje se rednim brojem u Popisu radnih mjesta.

Klasifikacijski rang je osnova za vrednovanje radnih mjesta u odluci kojom se određuju koeficijenti za obračun plaća iz članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prilikom uređivanja plaća, radna mjesta unutar pojedinog klasifikacijskog ranga mogu biti jednako ili različito vrednovana.

Radna mjesta s klasifikacijskim rangom višeg rednog broja ne mogu biti vrednovana jednako ili više od radnih mjesta s klasifikacijskim rangom nižeg rednog broja.

**3. DIO**

**RADNA MJESTA I. KATEGORIJE**

**Članak 9.**

U I. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta rukovodećih službenika koja uključuju ovlaštenja i odgovornosti vezane za upravljanje Jedinstvenim upravnim odjelom.

***Glavni rukovoditelj***

**Članak 10.**

Standardna mjerila za radno mjesto u potkategoriji glavnog rukovoditelja su:

- stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odjelom

- stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju koncepta, te rješavanje strateških zadaća;

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku odjela;

- stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

- stalna stručna komunikacija unutar i izvan odjela od utjecaja na provedbu plana i programa jedinstvenog upravnog odjela.

**4. DIO**

**RADNA MJESTA III. KATEGORIJE**

**Članak 11.**

U III. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta koja obuhvaćaju izvršavanje jednostavnijih i pretežno rutinskih upravnih, administrativnih i stručnih poslova.

***Viši referent***

**Članak 12.**

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

– stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

– stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

– stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Iznimno od stavka 1. alineje 1. ovoga članka, na radno mjesto višeg referenta može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe stekne naziv sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke ako ima najmanje pet godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

***Referent***

**Članak 13.**

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

– stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na

odgovarajućim poslovima;

– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju

primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

– stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik

radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;

– stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih

jedinica upravnoga tijela.

***Posebne odredbe za imenovanje pročelnika jedinstvenog upravnog odjela***

**Članak 14.**

Na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja iz članka 10. ove Odluke ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

Osoba iz stavka 2. ovoga članka može se imenovati na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

Mogućnost prijave kandidata iz stavka 2. ovoga članka navodi se u tekstu javnog natječaja.

**5. DIO**

**RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE**

**Članak 15.**

U IV. kategoriji radnih mjesta su radna mjesta namještenika koja obuhvaćaju organiziranje pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te neposredno izvršavanje pomoćno-tehničkih poslova.

***Namještenici I. potkategorije***

**Članak 16.**

Standardna mjerila za radna mjesta I. potkategorije su:

– stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

– stupanj složenosti koji uključuje organizaciju pomoćno-tehničkih poslova, nadzor nad njihovom provedbom i pružanje potpore namještenicima u obavljanju poslova, te obavljanje najsloženijih poslova;

– stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor i opće upute nadređenog službenika;

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima rade namještenici, te pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.

***Namještenici II. potkategorije***

**Članak 17.**

Standardna mjerila za radna mjesta II. potkategorije 2. razine su:

– stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;

– stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke

poslove;

– stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

**6. DIO**

**UTVRĐIVANJE RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU**

***Utvrđivanje radnih mjesta i naziv radnog mjesta***

**Članak 18.**

Radna mjesta u jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se u pravilniku o unutarnjem

redu.

Naziv radnog mjesta u pravilniku o unutarnjem redu mora sadržavati naziv radnog mjesta s Popisa radnih mjesta koji je sastavni dio ove Odluke.

***Popis radnih mjesta***

**Članak 19.**

Radna mjesta službenika i namještenika klasificirana su u odgovarajuće kategorije, potkategorije i razine potkategorija u Popisu radnih mjesta odgovarajućom primjenom standardnih mjerila iz članaka 10. do 27. Uredbe.

Popis radnih mjesta sastavni je dio ove Odluke.

**7 DIO**

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

***Rok za usklađivanje i donošenje pravilnika o unutarnjem redu***

**Članak 20.**

Pravilnici o unutarnjem redu usklađeni s odredbama ove Odluke bit će doneseni u roku 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

***Raspored službenika i namještenika u prijelaznom razdoblju***

**Članak 21.**

Službenici i namještenici zatečeni na radu u jedinstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ove Odluke, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima, te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima, do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu usklađenim s odredbama

Odluke.

***Stupanje na snagu***

***Članak 22.***

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku općine Gornji Bogićevci «.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika općine Gornji Bogićevci, Klasa: 120-01/10-01/10, Ur.broj:178/18-1-10-1 od 22. studenog 2010. godine.

**POPIS RADNIH MJESTA**

|  |
| --- |
| **RADNA MJESTA I. KATEGORIJE** |

**Naziv radnog mjesta**

**Klasifikacijski rang**

**Potkategorija**

**radnog mjesta**

1.

Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela

**Glavni rukovoditelj**

**RADNA MJESTA III. KATEGORIJE**

**Potkategorija**

**radnog mjesta**

**Klasifikacijski rang**

**Naziv radnog mjesta**

9.

Viši referent za financije i proračun

**Viši referent**

11.

Administrativni tajnik

**Referent**

**RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE**

**Potkategorija**

**radnog mjesta**

**Naziv radnog mjesta**

**Klasifikacijski rang**

**Namještenici I potkategorije**

10.

Voditelj komunalnog pogona

Djelatnici komunalnog pogona

13.

**Namještenici II potkategorije**

Klasa:120-01/21-03/23

Ur.broj: 2178/18-1-21-1 PREDSJEDNIK

Gornji Bogićevci, 12. travnja 2021.g. OPĆINSKOG VIJEĆA:

Stipo Šugić