SLUŽBENI GLASNIK

Službeno glasilo općine Gornji Bogićevci

**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Godina  16 | Gornji Bogićevci, 31.3.2022. godine | Broj  01/2022 |

1. Akti Općinskog vijeća

2. Akti Načelnika

1. Ostalo

* ***Akti Općinskog vijeća:***

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području

Općine Gornji Bogićevci

2. I. Rebalans Proračuna za 2022. godinu

3. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u

Općinskom vijeću Općine Gornji Bogićevci u 2022. godini

* ***Akti načelnika:***

1. Odluka o vraćanju Mjesnog groblja Dubovac na upravljanje i održavanje općini

Okučani

2. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Bogićevci za 2021. godine

***- Ostalo:***

***1.***

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021) te članka 39. Statuta Općine Gornji Bogićevci („Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci“ broj 2/21) OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI BOGIĆEVCI na 05. sjednici održanoj 29.03. 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

# o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

# na području Općine Gornji Bogićevci

**Uvodne odredbe**

# Članak 1.

1. Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gornji Bogićevci putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
2. Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunal- nog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu i mobilnom recik- lažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
3. Ovom Odlukom propisuju se:
   1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja;
   2. kategorije korisnika javne usluge;
   3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
   4. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
   5. područja pružanja javne usluge;
   6. način pružanja javne usluge: odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge; odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge; odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika; odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge; način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
   7. odredbe o korištenju javnih površina za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
   8. obveze davatelja javne usluge;
   9. obveze korisnika javne usluge;
   10. odredbe o informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom
   11. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
   12. odredbe o načinu sklapanja i provedbe ugovora o javnoj usluzi (u daljnjem tekstu: Ugovor);
   13. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
   14. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uz- rokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
   15. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen, kao i iznos naknada koje se naplaćuju u sklopu naplate cijene minimalne javne usluge;
   16. odredbe o utvrđivanju kriterija za umanjenje cijene javne usluge;
   17. odredbe o ugovornoj kazni;
   18. opći uvjeti ugovora s korisnicima (u daljnjem tekstu: Ugovor).

# Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gornji Bogićevci (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

# Članak 3.

Na području Općine Gornji Bogićevci javnu uslugu pruža trgovačko društvo „Odlagalište“ d.o.o., Nova Gradiška, Ulica Ivana Gundulića 15 D, OIB 97575612726 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

# Članak 4.

1. Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

# Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada i obračunska razdoblja

**Članak 5.**

1. Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
2. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu.

# Kategorije korisnika javne usluge

**Članak 6.**

1. Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:
   1. kućanstvo (potkategorije: a. obiteljske kuće, b. stambene zgrade);
   2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
2. Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

1. Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

**Članak 7.**

1. Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
2. Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Gornji Bogićevci, jesu: 80 L, 120 L, 240 L, 1.100 , 5.000 L i 7.000 L i drugi. Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:
   * spremnici zapremine 80 L, 120 L i 240 L koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika;
   * vrećica zapremine 120 L koristi se za sakupljanje komunalnog otpada od korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće i za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;
   * spremnici zapremine 1.100 L, 5.000 L i 7.000 L koriste se sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade i za korisnike kategorije koji nije kućanstvo;
   * spremnici zapremine 5.000 L i 7.000 L, i drugi koje davatelj javne usluge može ponuditi korisniku javne usluge, koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;
   * u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade ili korisnike kategorije koji nije kućanstvo, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
3. Iznimno, osim u navedenim spremnicima, miješani komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećicama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko korisnik javne usluge nema mogućnost smještaja standardnog spremnika u vlastitom prostoru ili ukoliko je količina otpada koju predaje veća od one koja stane u spremnik koji koristi i to najviše do 5 dodatnih vrećica u obračunskom razdoblju, a maksimalno 30 vrećica u jednoj kalendarskoj godini.

# Članak 8.

1. Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.
2. Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Gornji Bogićevci jesu: (1) zelena – spremnici za miješani komunalni otpad; (2) plava – spremnici za otpadni papir i karton; (3) žuta – spremnici za otpadnu plastičnu ambalažu.
3. Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno po- vezati s vlasnikom spremnika. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim RFID čipom.
4. Veličina spremnika mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge. Veličinu spremnika određuje davatelj javne usluge.

# Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

**Članak 9.**

1. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
   * miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u tjednu;
   * biootpada najmanje jednom u dva tjedna;
   * plastične ambalaže najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
   * otpadnog papira i kartona najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja;
   * ambalažnog stakla putem mobilnog reciklažnog dvorišta u terminu posjete mobilnog reciklažnog dvorišta pojedinom naselju;
   * ambalažnog stakla kod korisnika kategorije kućanstvo, podkategorije b stambene zgrade putem zelenih otoka na javnim površinama naselja Općine Gornji Bogićevci tijekom cijele godine.
2. Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada iz članka 17. stavak 2. ove Odluke.

# Područja pružanja javne usluge

**Članak 10.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Gornji Bogićevci.

# Popis reciklažnih dvorišta i način njihovog korištenja

**Članak 11.**

1. Na području Općine Gornji Bogićevci nema reciklažnog dvorišta
2. Reciklažno dvorište na području Grada Nova Gradiška jesu:
   * Reciklažno dvorište „Šagulje-Ivik“ Nova Gradiška – na lokaciji deponije komunalnog otpada u Prvči,
   * Mobilno reciklažna dvorišta u vlasništvu trgovačkog društva Odlagalište d.o.o.
3. U reciklažnom dvorištiu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Gornji Bogićevci, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge na području Grada koji spadaju u kategoriju kućanstvo ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.
4. U reciklažnom dvorištu je dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada uz određenu naknadu za pojedine vrste otpada.
5. Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar razdoblja od 6 mjeseci, određuju se kako slijedi:

* građevni otpad, osim građevne stolarije – do 200 kg;
* građevni otpad koji sadrži azbest – do 200 kg;
* problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim ot- padnih baterija i akumulatora – do 10 kg;
* otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže – do 20 kg;
* otpadno ravno staklo – do 50 kg;
* otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija – do 100 kg;
* otpadni električni i elektronički uređaji – do 100 kg;
* otpadne gume – do 8 komada
* ostatci boja, lakova, detergenata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problema- tičnog ili opasnog otpada – do 10 kg.

1. Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.
2. Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se oso- bnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.
3. Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

# Način pružanja i korištenja javne usluge

**Članak 12.**

1. Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:
   1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog ot- pada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
   2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
   3. korisnik javne usluge može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom kom- posteru ili odvozom biootpada odvojeno prikupljenog u odgovarajućem spremniku; kod korisnika javne usluge u stambenim zgradama biootpad se prvenstveno zbrinjava odvozom biootpada prikupljenog pomoću odgovarajućeg spremnika;
   4. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m3, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge; u terminu koji mora biti usuglašen sa davateljem javne usluge; korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;

5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

1. Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:
   1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
   2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka;
   3. preuzimanje građevinskog otpada u slučaju potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene.
2. Korisnik koji koristi kućno kompostiranje biootpada dužan je koristiti vlastiti komposter. Korisnik javne usluge obvezuje se djelatnicima davatelja javne usluge ili drugim osobama ovlaštenim za nadzor provedbe ove Odluke omogućiti pristup na svoju nekretninu i uvid u stanje kompostera i provedbu kućnog kompostiranja. Korisnik javne usluge dužan je kućno kompostiranje provoditi sukladno uputama davatelja javne usluge te odredbama Zakona i odgovarajućih propisa.
3. Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.
4. Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike ili zasebne spremnike.

Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge. U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe – obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade.

# Korištenje javnih površina za sakupljanje otpada

**Članak 13.**

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

1. U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog po mogućnosti natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela Općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

(2) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolici spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku uz naknadu definiranu posebnim ugovorom s Općinom Gornji Bogićevci.

# Obveze davatelja javne usluge

**Članak 14.**

Davatelj javne usluge dužan je:

* 1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji regulira- ju gospodarenje otpadom;
  2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
  3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
  4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
  5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
  6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuze- tom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
  7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
  8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
  9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
  10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
  11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Grada za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti ju korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
  12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
  13. voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom ob liku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke; sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi; podatci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;
  14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
  15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom; na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

# Obveze korisnika javne usluge

**Članak 15.**

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklaž- nom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. predati odvojeno biootpad putem odgovarajućeg spremnika ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka;
5. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
6. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznaka- ma;
7. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
8. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
9. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
10. platiti redovito davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi;
11. odvojeno predati miješani komunalni otpad, reciklabilni otpad, te opasni i glomazni otpad.

# Informiranje korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom

**Članak 16.**

1. Općina i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:
   * lokacije mobilnih i izgrađenih reciklažnih dvorišta po naseljima, s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja te raspored korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima;
   * lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
   * raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
   * upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu;
   * upute za kućno kompostiranje otpada.
2. Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

# Prikupljanje i pohrana podataka te prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge

**Članak 17.**

1. Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik javne usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.
2. Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:
   1. adresu / lokaciju obračunskog mjesta,
   2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB te adresu prebivališta / sjedišta),
   3. kategoriju korisnika javne usluge,
   4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
   5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitova- nje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,
   6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
   7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
   8. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
   9. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
   10. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
   11. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,

12. uvjete raskida Ugovora,

13. izvadak iz Cjenika javne usluge,

14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

1. Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.
2. Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
3. Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
4. Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.
5. Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:
   1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
   2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
   3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
   4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.
6. U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Grada.
7. Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.
8. Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.
9. Osobni podatci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

# Članak 18.

1. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi (automatska elektronička evidencija pražnjenja spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
2. Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.

# Ugovor o korištenju javne usluge

**Članak 19.**

1. Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
   1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
   2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
2. Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.
3. Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.
4. Općina i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.
5. Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održa- vati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

# Provedba Ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

**Članak 20.**

1. U slučaju nastupanja posebnih okolnosti – elementarne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.
2. U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz stavka 2. članka 5. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

# Podnošenje prigovora u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada i po- dnošenja prigovora – reklamacije korisnika javne usluge

**Članak 21.**

1. Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar rješenjem će obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
2. Prigovor – reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor – reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor – reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
3. Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

# Cijena javne usluge

**Članak 22.**

1. Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge **(MJU)** i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada **(C)**, a određuje se prema izrazu:

**CJU = MJU + C**

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

1. Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
2. Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

# 70,00 HRK (slovima: sedamdeset kuna) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**95,00 HRK (slovima: devedeset pet kuna) mjesečno, bez PDV-a.**

1. Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podatcima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

**C = JCV x BP x U**

gdje je:

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

**U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

1. Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi

**Članak 23**.

# Kriteriji za umanjenje cijene minimalne javne usluge

1. Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija a. obiteljske kuće, koji kompostira biootpad u vlasti- tom komposteru cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kn (slo- vima: dvadeset kuna), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada. Smatrat će se da korisnik ure- dno provodi kompostiranje biootpada ako je preuzeo komposter od davatelja javne usluge, ili je u Izjavi naveo da posjeduje vlastiti komposter te da ne želi kompostirati biootpad. Ako se tijekom nadzora utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za taj mjesec.
2. Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kuna (slovima: dvadeset kuna) i iznosit će 50,00 kn (bez PDVa). Pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za zaduženje spremnika za reciklabilni komunalni otpad davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika javne usluge koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza reciklabilnog otpada.
3. Korisniku kategorije koji nije kućanstvo, a za mješani komunalni otpad je zadužio spremnik volumena 80 ili 120 lit., a koji odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad od mješanog komunalnog otpada cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 20,00 kuna (slovima : dvadeset kuna – iznos bez PDVa)

# Odredbe o ugovornoj kazni

**Članak 24.**

1. Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:
   1. kada u Izjavu o načinu korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke sa namjerom da umanji iznos obveze za izvršenu uslugu (504,00 HRK);
   2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu **(504,00** **HRK)**;
   3. kad miješani komunalni otpad proizveden na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge ne predaje putem zaduženog spremnika za to obračunsko mjesto, već ga odlaže u ili pokraj spremnika za komunalni otpad drugog korisnika na njegovom obračunskom mjestu **(250,00 HRK)**;
   4. kad miješani komunalni otpad proizveden na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge ne predaje putem zaduženog spremnika za to obračunsko mjesto, već ga odlaže u ili pokraj spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini na lokacijama zelenih otoka **(250,00 HRK)**;
   5. kad odlaže otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge pored spremnika što dovodi do rasipanja otpada oko spremnika te može uzrokovati pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada i dovesti u opasnost ljudsko zdravlje **(250,00 HRK)**; ( ovaj članak se odnosi na višestambene zgrade);
   6. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor mjesta gdje kompostira biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada **(250,00 HRK)**;
   7. kad u spremnike za biootpad ili reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama **(250,00 HRK)**;
   8. kad u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže biootpad, opasne tvari, problematični otpad, pepel u rasutom stanju ili otpad koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad **(250,00 HRK)**;
   9. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad: spremnik 120 lit **(300, 00 HRK)**, spremnik 240 lit **(500,00 HRK)**;
   10. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz - obračun električne energije odabranog isporučitelja **(504,00 HRK)**;
   11. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine **(504,00 HRK)**;
2. Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.
3. Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

# Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge

**Članak 25.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

# Prijelazne i završne odredbe

**Članak 26.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci 05/18 i 06/2021) i članku 140. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/2021).

# Članak 27.

1. Davatelj javne usluge obvezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.
2. Davatelj javne usluge obvezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada; u slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

# Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Gornji Bogićevci („Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci“ broj 01/2018 ).

# Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Služnenom glasniku Općine Gornji Bogićevci glasniku.

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/22-01/05

URBROJ: 2178-22-01-22-02

Gornji Bogićevci, \_\_\_. 03. 2022.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Klarić

PRILOG 1

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE GORNJI BOGIĆEVCI**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

# Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Gornji Bogićevci (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

# Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

# Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/ zbrinjavateljem/ oporabiteljem/ trgovcem otpada.

# Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

# Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

* 1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
  2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

# Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

# Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ([https://odlagaliste.hr/](http://www.vgcistoca.hr/) ) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

# Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

# Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu. Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se: (a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitanja mjernih uređaja) ili (b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju

1. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to pre- ma potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana pod- nošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe – vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

# Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave tj. načelnika Općine Gornji Bogićevci.

Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

Račun se dostavlja korisniku javne usluge najkasnije do desetog dana sljedećeg mjeseca.

Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijeća.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

# Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjiti će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

# Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Gornji Bogićevci, uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

# Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga ne će izvršiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne)predanu količinu otpada.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

# Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

# Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

# Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

# Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Gornji Bogićevci te na mrežnim stranicama davatelja usluge: Odlagalište d.o.o. na adresi [https://odlagaliste.hr/](http://www.vgcistoca.hr/) .

**2.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na temelju članka 42. i 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 39. stavak 5. Statuta općine Gornji Bogićevci ("Službeni vjesnik općine Gornji Bogićevci br.02/21), **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI BOGIĆEVCI** na 5. sjednici održanoj 29.03.2022. godine donijelo je | | | | | | | | |
| **ODLUKU o izmjeni i dpouni Plana Proračuna općine Gornji Bogićevci za 2022.godinu prvi Rebalans** | | | | | | | | |
| **I OPĆI DIO** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Članak 1.** | | | | | | | | |
| Članak 1. Proračuna Općine Gornji Bogićevci , KLASA: 400-06/20-04/21, URBROJ: 2178/18-03-20-04 od 22.12.2021. godine mijenja se i galsi: | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA** | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **PLAN ZA 2022. GODINU** | | **POVEĆANJE/ SMANJENJE** | **NOVI PLAN** |
| PRIHODI POSLOVANJA | | | | | 7.945.892,00 | | 80.000,00 | 8.025.892,00 |
| PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | | | 410.000,00 | | 0 | 410.000,00 |
| **UKUPNO PRIHODI** | | | | | **8.355.892,00** | | **80.000,00** | **8.435.892,00** |
| RASHODI POSLOVANJA | | | | | 3.772.973,00 | | 77.200,00 | 3.850.173,00 |
| RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | | | 5.643.910,00 | | 128877 | 5.772.787,00 |
| **UKUPNO RASHODI** | | | | | **9.416.883,00** | | **206.077,00** | **9.622.960,00** |
| **RAZLIKA PRIHODA I RASHODA - *višakak / manjak prihoda nad rashodima*** | | | | | **-1.060.991,00** | | **-126.077,00** | **-1.187.068,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B. RAČUNA FINANCIRANJA** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **PLAN ZA 2022. GODINU** | | **POVEĆANJE/ SMANJENJE** | **NOVI PLAN** |
| PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | | | | | 200.000,00 | | 0,00 | 200.000,00 |
| IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLAE ZAJMOVA | | | | | 200.000,00 | | 0,00 | 200.000,00 |
| **NETO FINANCIRANJE** | | | | | **0,00** | | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZLIKA PRIHODA I RASHODA + NETO FINANCIRANJE** | | | | | **-1.060.991,00** | | **-126.077,00** | **-1.187.068,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Članak 2.** | | | | | | | | |
| Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2022. godinu kako slijedi: | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. RAČUN PRIHODA I RASHODA** | |  |  |  |  |
| **6. PRIHODI POSLOVANJA** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **BROJ KONTA** | **NAZIV PRIHODA** | **PLAN 2022.** | **REBALANS PRVI** | **NOVI PLAN** | **Indeks** |
| **6** | **PRIHODI POSLOVANJA** | **7.945.892,00** | **80.000,00** | **8.025.892,00** | **1,01** |
| **61** | **Prihodi od poreza** | **520.000,00** | **0,00** | **520.000,00** | **0,00** |
| **611** | **Porez i prirez na dohodak** | **400.000,00** | 0,00 | 400.000,00 | **0,00** |
| **613** | **Porezi na imovinu** | **100.000,00** | **0,00** | **100.000,00** | **0,00** |
| **614** | **Porezi na robu i usluge** | **20.000,00** | 0,00 | 20.000,00 | **0,00** |
| **63** | **Pomoći iz inozemstva i od subjek. unutar opće države** | **6.252.170,00** | **0,00** | **6.252.170,00** | **0,00** |
| **633** | **Pomoći iz proračuna** | **6.070.000,00** | 0,00 | 6.070.000,00 | **0,00** |
| **634** | **Pom. od ostalih subj. unut. opć. drž.** | **18.065,00** | **0,00** | **18.065,00** | **0,00** |
| **636** | **Pomoći prorač.korisnicima iz proračuna koji im nisu nadležni** | **61.750,00** | **0,00** | **61.750,00** | **0,00** |
| **638** | **Pomoći iz drž.proračuna temeljem prijenosa sredstava EU** | **102.355,00** | **0,00** | **102.355,00** | **0,00** |
| **64** | **Prihodi od imovine** | **398.002,00** | **0,00** | **398.002,00** | **0,00** |
| **641** | **Prihodi od financijske imovine** | **10.002,00** | 0,00 | 10.002,00 | **0,00** |
| **642** | **Prihodi od nefinancijske imovine** | **388.000,00** | 0,00 | 388.000,00 | **0,00** |
| **643** | **Prihodi od kamata na dane zajmove** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | **#DIV/0!** |
| **65** | **Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima** | **680.800,00** | **80.000,00** | **760.800,00** | **11,75** |
| **651** | **Administrativne (upravne) pristojbe** | **158.100,00** | **0,00** | **158.100,00** | **0,00** |
| **652** | **Prihodi po posebnim propisima** | **107.700,00** | **80.000,00** | **187.700,00** | **74,28** |
| **653** | **Komunalni doprinosi i naknade** | **415.000,00** | **0,00** | **415.000,00** | **0,00** |
| **66** | **Prihodi od prodaje roba i usluga, te donacije** | **73.920,00** | **0,00** | **73.920,00** | **0,00** |
| **661** | **Prihodi od prodaje roba i usluga, te donacije** | **73.920,00** | **0,00** | **73.920,00** | **0,00** |
| **68** | **Ostali prihodi** | **21.000,00** | **0,00** | **21.000,00** | **0,00** |
| **681** | **Ostali prihodi** | **21.000,00** | **0,00** | **21.000,00** | **0,00** |
| **7. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | |  |  |  |  |
| **BROJ KONTA** | **NAZIV PRIHODA** | **PLAN 2022.** | **REBALANS PRVI** | **NOVI PLAN** | **Indeks** |
| **7** | **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** | **410.000,00** | **0,00** | **410.000,00** | 0,00 |
| **71** | **Prihodi od prodaje neproizvedene imovine** | **360.000,00** | **0,00** | **360.000,00** | 0,00 |
| **711** | **Prihodi od prodaje materijalne imovine - pr.bog.** | **360.000,00** | 0,00 | 360.000,00 | 0,00 |
| **72** | **Prihodi od prodaje neproizvedene imovine** | **50.000,00** | **0,00** | **50.000,00** | 0,00 |
| **721** | **Prihodi od prodaje proizvedene dugotr.imovine** | **0,00** | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| **723** | **Prihodi opreme** | **50.000,00** | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| **8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA** |  |  |  |  |  |
| **8** | **PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA** | **200.000,00** | **0,00** | **200.000,00** | 0,00 |
| **84** | **Primici od zaduživanja** | **200.000,00** | **0,00** | **200.000,00** | 0,00 |
| **847** | **Primljeni zajmovi od državnog proračuna kratkoročni** | **200.000,00** | **0,00** | **200.000,00** | 0,00 |
| **UKUPNO PRIHODI ( 6+7+8):** | | **8.555.892,00** | **80.000,00** | **8.635.892,00** | 0,94 |
|  |  |  |  |  |  |
| **3. RASHODI POSLOVANJA** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **BROJ KONTA** | **NAZIV RASHODA** | **PLAN 2021.** | **REBALANS PRVI** | **NOVI PLAN** | **Indeks** |
| **3** | **RASHODI POSLOVANJA** | **3.772.973,00** | **77.200,00** | **3.850.173,00** | **2,05** |
| **31** | **Rashodi za zaposlene** | **1.111.669,00** | **0,00** | **1.111.669,00** | **0,00** |
| **311** | **Plaće** | **871.731,00** | **0,00** | **871.731,00** | **0,00** |
| **312** | **Ostali rashodi za zaposlene** | **96.100,00** | 0,00 | 96.100,00 | **0,00** |
| **313** | **Doprinosi na plaće** | **143.838,00** | 0,00 | 143.838,00 | **0,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **1.371.784,00** | **27.200,00** | **1.398.984,00** | **1,98** |
| **321** | **Naknade troškova zaposlenima** | **34.944,00** | **0,00** | **34.944,00** | **0,00** |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **317.000,00** | 70.000,00 | 387.000,00 | **22,08** |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **738.000,00** | -52.800,00 | 685.200,00 | **-7,15** |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **281.840,00** | 10.000,00 | 291.840,00 | **3,55** |
| **34** | **Financijski rashodi** | **8.700,00** | **0,00** | **8.700,00** | **0,00** |
| **343** | **Ostali financijski rashodi** | **8.700,00** | 0,00 | 8.700,00 | **0,00** |
| **35** | **Subv. Trg. Dr.,poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i sred poduzetnicima…** | **80.000,00** | **0,00** | **80.000,00** | **0,00** |
| **352** | **Subvencije trg.društvima, poljoprivr. i obrtnicima izvan javnog sektora** | **80.000,00** | **0,00** | **80.000,00** | **0,00** |
| **36** | **Potpore** | **225.000,00** | **50.000,00** | **275.000,00** | **22,22** |
| **363** | **Pomoći općinskim proračunima** | **35.000,00** | **0,00** | **35.000,00** | **0,00** |
| **366** | **Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna** | **190.000,00** | **50.000,00** | **240.000,00** | **26,32** |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima** | **213.000,00** | **0,00** | **213.000,00** | **0,00** |
| **372** | **Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna** | **213.000,00** | 0,00 | 213.000,00 | **0,00** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **762.820,00** | **0,00** | **762.820,00** | **0,00** |
| **381** | **Tekuće donacije** | **352.820,00** | 0,00 | 352.820,00 | **0,00** |
| **382** | **Kapitalne donacije** | **380.000,00** | **0,00** | **380.000,00** | **0,00** |
| **385** | **Izvanredni rashodi** | **30.000,00** | **0,00** | **30.000,00** | **0,00** |
| **386** | **Kapitalne pomoći** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **#DIV/0!** |
| **4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** | |  |  |  |  |
| **BROJ KONTA** | **NAZIV RASHODA** | **PLAN 2022.** | **REBALANS PRVI** | **NOVI PLAN** | **Indeks** |
| **4** | **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE** | **5.643.910,00** | **128.877,00** | **5.772.787,00** | 2,28 |
| **41** | **Rashodi za nabavu neproizvedene imovine** | **100.000,00** | **0,00** | **100.000,00** | 0,00 |
| **411** | **Mater.imov. Prirodna bogatstva - zemljišta** | **50.000,00** | **0,00** | **50.000,00** | 0,00 |
| **412** | **Nematerijalna imovina** | **50.000,00** | **0,00** | **50.000,00** | 0,00 |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **5.543.910,00** | **128.877,00** | **5.672.787,00** | 2,32 |
| **421** | **Građevinski objekti** | **4.780.000,00** | 29.702,00 | 4.809.702,00 | 0,62 |
| **422** | **Postrojenja i oprema** | **124.410,00** | 0,00 | 124.410,00 | 0,00 |
| **423** | **Prijevozna sredstva** | **400.000,00** | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| **424** | **Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti** | **35.000,00** | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| **426** | **Nematerijalna proizvedena imovina** | **204.500,00** | **99.175,00** | **303.675,00** | 48,50 |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | #DIV/0! |
| **451** | **Dodatna ulaganja na građ. Objekt.** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | #DIV/0! |
| **B. RAČUN FINANCIRANJA** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **BROJ KONTA** | **NAZIV IZDATKA** | **PLAN 2022.** | **REBALANS PRVI** | **NOVI PLAN** | **Indeks** |
| **5** | **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA** | **200.000,00** | **0,00** | **200.000,00** | 0,00 |
| **54** | **Izdaci za otplatu glavnice prim. zajm.** | **200.000,00** | **0,00** | **200.000,00** | 0,00 |
| **542** | **Otplata glavnice primljenih zajmova** | **200.000,00** | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| **922** | **Ukupan donos viška/manjka iz prethodne(ih) godina** | **895.702,00** | **0,00** | **0,00** | 0,00 |
| **922** | **Dio manjka/viška koji će se pokrit/rasporedit** | **-1.060.991,00** | **-126.077,00** | **-1.187.068,00** | 11,88 |
| **UKUPNO RASHODI I IZDACI 3+4+5** | | **8.555.892,00** | **80.000,00** | **8.635.892,00** | 0,94 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II POSEBNI DIO | |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |
| **Članak 3.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rashodi i izdaci razvrstani prema proračunskim klasifikacijama u Posebnom dijelu proračuna iskazani su kako slijedi: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |
| ***SVEUKUPNO RASHODI I IZDATCI*** | | |  |  | ***SVEUKUPNO IZVORI FINANCIRANJA - PRIHODI I PRIMITCI*** | | | | | | | | | | |
|  |  | 9.416.883,00 | 206.077,00 | 9.622.960,00 | 709.102,00 | | 203.920,00 | 860.700,00 | 6.252.170,00 | | | 410.000,00 | | 1.187.068,00 | |
| **BROJ KONTA** | **VRSTA RASHODA** | **GODIŠNJI PLAN 2022** |  |  | OPĆI | | VLASTITI | PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE | POMOĆI | | | PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IM. | | NAMJENSKI - KREDITI I VIŠAK PRIHODA IZ PRETH.GODINA | |
| **RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | | 7.596.589,00 | 46.077,00 | 7.642.666,00 | 511.408,00 | | 63.920,00 | 633.520,00 | 5.212.325,00 | | | 410.000,00 | | 811.493,00 | |
| **GLAVA 00101 POSLOVI ODJELA** |  | 694.865,00 | 51.700,00 | 746.565,00 | 388.160,00 | | 0,00 | 8.500,00 | 349.905,00 | | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge** |  | 694.865,00 | 51.700,00 | 746.565,00 | 388.160,00 | | 0,00 | 8.500,00 | 349.905,00 | | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Program 01: Redovna djelatnost** |  | 694.865,00 | 51.700,00 | 746.565,00 | 388.160,00 | | 0,00 | 8.500,00 | 349.905,00 | | | 0,00 | | 0,00 | |
| **Aktivnost: Administracija i upravljanje** | | 679.865,00 | 1.825,00 | 681.690,00 | 388.160,00 | | 0,00 | 8.500,00 | 285.030,00 | | | 0,00 | | 0,00 | |
| **311** | **Plaće** | **223.320,00** | **0,00** | **223.320,00** | **223.320,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **312** | **Ostali rashodi za zaposlene** | **26.000,00** | **0,00** | **26.000,00** | **26.000,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **313** | **Doprinosi na plaće** | **36.849,00** | **0,00** | **36.849,00** | **36.849,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **321** | **Naknade troškova zaposlenima** | **20.736,00** | **0,00** | **20.736,00** | **20.736,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **71.500,00** | **0,00** | **71.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **71.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **183.400,00** | **1.825,00** | **185.225,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **185.225,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **118.060,00** | **0,00** | **118.060,00** | **81.255,00** | | **0,00** | **8.500,00** | **28.305,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Kapitalni projekt: Nabava nefinancijske imovine za redovan rad** | | **15.000,00** | **49.875,00** | **64.875,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **64.875,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **422** | **Postrojenja i oprema** | **15.000,00** | **0,00** | **15.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **15.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **426** | **Nematerijalna proizvedena imovina** | **0,00** | **49.875,00** | **49.875,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **49.875,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **GLAVA 00102 JAVNE USTANOVE ŠKOLSKOG ODGOJA** | | **353.000,00** | **50.000,00** | **403.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **403.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje** | | **353.000,00** | **50.000,00** | **403.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **403.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 01: Program predškolskog odgoja-korisnik Dječji vrtić Nova Gradiška** | | **190.000,00** | **50.000,00** | **240.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **240.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Sufinanciranje odgajateljice "Male škole"** | | **190.000,00** | **50.000,00** | **240.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **240.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **366** | **Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna** | **190.000,00** | **50.000,00** | **240.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **240.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 02 Javne potrebe iznad standarda u školstvu** | | **163.000,00** | **0,00** | **163.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **163.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Poticanje rada školskih ustanova na području Općine** | | **129.000,00** | **0,00** | **129.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **129.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **372** | **Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna** | **124.000,00** | **0,00** | **124.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **124.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **382** | **Kapitalne donacije** | **5.000,00** | **0,00** | **5.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Pomoći studenatima** | | **34.000,00** | **0,00** | **34.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **34.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **372** | **Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna** | **34.000,00** | **0,00** | **34.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **34.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **GLAVA 00103 PROGRAMSKA DJELATNOST KULTURE** | | **448.247,00** | **0,00** | **448.247,00** | **2.000,00** | | **33.920,00** | **0,00** | **412.327,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreacija, kultura i religija** | | **448.247,00** | **0,00** | **448.247,00** | **2.000,00** | | **33.920,00** | **0,00** | **412.327,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 01: Program javnih potreba u kulturi** | | **22.000,00** | **0,00** | **22.000,00** | **2.000,00** | | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Manifestacije u kulturi pod pokroviteljstvom Općine** | | **2.000,00** | **0,00** | **2.000,00** | **2.000,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali rashodi** | **2.000,00** | **0,00** | **2.000,00** | **2.000,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Udruge građana iz područja kulture** | | **20.000,00** | **0,00** | **20.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **20.000,00** | **0,00** | **20.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 02: Djelatnost Narodne knjižnice i čitaonice "Grigor Vitez"** | | **217.327,00** | **0,00** | **217.327,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **217.327,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje** | | **150.417,00** | **0,00** | **150.417,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **150.417,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **311** | **Plaće** | **86.651,00** | **0,00** | **86.651,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **86.651,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **312** | **Ostali rashodi za zaposlene** | **15.500,00** | **0,00** | **15.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **15.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **313** | **Doprinosi na plaće** | **14.298,00** | **0,00** | **14.298,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **14.298,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **321** | **Naknade troškova zaposlenima** | **3.368,00** | **0,00** | **3.368,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **3.368,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **5.000,00** | **0,00** | **5.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **6.500,00** | **0,00** | **6.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **6.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **18.000,00** | **0,00** | **18.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **18.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **343** | **Ostali financijski rashodi** | **1.100,00** | **0,00** | **1.100,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **1.100,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Kapitalni projekt: Nabava uredske opreme i namještaja u knjižnici** | | **24.410,00** | **0,00** | **24.410,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **24.410,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **422** | **Postrojenja i oprema** | **24.410,00** | **0,00** | **24.410,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **24.410,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Kapitalni projekt: Nabava knjižničke građe** | | **35.000,00** | **0,00** | **35.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **35.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **424** | **Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti** | **35.000,00** | **0,00** | **35.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **35.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Kapitalni projekt: Nabava nematerijalne imovine** | | **7.500,00** | **0,00** | **7.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **7.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **426** | **Nematerijalna proizv edena imovina** | **7.500,00** | **0,00** | **7.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **7.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 03: Religiozne potrebe građana** | | **158.920,00** | **0,00** | **158.920,00** | **0,00** | | **33.920,00** | **0,00** | **125.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Kapitalni projekt: Izgradnja, obnova i održavanje sakralnih objekata** | | **158.920,00** | **0,00** | **158.920,00** | **0,00** | | **33.920,00** | **0,00** | **125.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **33.920,00** | **0,00** | **33.920,00** | **0,00** | | **33.920,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **382** | **Kapitalne donacije** | **125.000,00** | **0,00** | **125.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **125.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 04: Ulaganja u kulturna i povjesna nalazišta** | | **50.000,00** | **0,00** | **50.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Kapitalni projekt:Ulaganje u kulturnu destinaciju "Bedem"- utvrda Templara i Ivanovaca** | | **50.000,00** | **0,00** | **50.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **412** | **Nematerijalna imovina** | **50.000,00** | **0,00** | **50.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **GLAVA 00104 PROGRAMSKA DJELATNOST SPORTA** | | **305.180,00** | **200.000,00** | **505.180,00** | **5.180,00** | | **0,00** | **0,00** | **280.000,00** | | | **0,00** | | **220.000,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 08- rekreacija, kultura, religija** | | **305.180,00** | **200.000,00** | **505.180,00** | **5.180,00** | | **0,00** | **0,00** | **280.000,00** | | | **0,00** | | **220.000,00** | |
| **Program 01: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti** | | **305.180,00** | **0,00** | **505.180,00** | **5.180,00** | | **0,00** | **0,00** | **280.000,00** | | | **0,00** | | **220.000,00** | |
| **Aktivnost: Osnovna djelatnost športskih udruga i udruga tehničke** | | **100.000,00** |  | **100.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **80.000,00** | | | **0,00** | | **20.000,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **100.000,00** | **0,00** | **100.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **80.000,00** | | | **0,00** | | **20.000,00** | |
| **Aktivnost: Manifestacije u športu pod pokroviteljstvom Općine** | | **5.180,00** | **0,00** | **5.180,00** | **5.180,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **5.180,00** | **0,00** | **5.180,00** | **5.180,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Kapitalni projekt: Izgradnja sportskih terena** | | **200.000,00** | **200.000,00** | **400.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **200.000,00** | | | **0,00** | | **200.000,00** | |
| **421** | **Ostali građevinski objekti** | **200.000,00** | **200.000,00** | **400.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **200.000,00** | | | **0,00** | | **200.000,00** | |
| **GLAVA 00105 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU** | | **265.000,00** | **15.375,00** | **280.375,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **259.875,00** | | | **0,00** | | **20.500,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo** | | **265.000,00** | **15.375,00** | **280.375,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **259.875,00** | | | **0,00** | | **20.500,00** | |
| **Program 01: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva** | | **265.000,00** | **15.375,00** | **280.375,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **259.875,00** | | | **0,00** | | **20.500,00** | |
| **Aktivnost: Poslovi deratizacije i dezinsekcije** | | **165.000,00** | **15.375,00** | **180.375,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **159.875,00** | | | **0,00** | | **20.500,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **165.000,00** | **15.375,00** | **180.375,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **159.875,00** | | | **0,00** | | **20.500,00** | |
| **Aktivnost: Izgradnja fotonaponske elektrane** | | **100.000,00** | **0,00** | **100.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **100.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **421** | **Građevinski objekti** | **100.000,00** | **0,00** | **100.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **100.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **GLAVA 00106 PROGRAMSKA DJELATNOST SOCIJALNE SKRBI** | | **366.900,00** | **0,00** | **366.900,00** | **0,00** | | **30.000,00** | **0,00** | **315.000,00** | | | **0,00** | | **21.900,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita** | | **366.900,00** | **0,00** | **366.900,00** | **0,00** | | **30.000,00** | **0,00** | **315.000,00** | | | **0,00** | | **21.900,00** | |
| **Program 01: Program socijalne skrbi i novčanih pomoći, te briga za stare i nemoćne** | | **39.000,00** | **0,00** | **39.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **39.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Pomoći obiteljima i kućanstvima** | | **39.000,00** | **0,00** | **39.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **39.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **372** | **Pomoći** | **39.000,00** | **0,00** | **39.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **39.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 02: Poticajne mjere demografske obnove** | | **266.000,00** | **0,00** | **266.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **266.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Potpore za novorođeno dijete** | | **16.000,00** | **0,00** | **16.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **16.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **372** | **Naknade građanima i kućanstvima** | **16.000,00** | **0,00** | **16.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **16.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Potpore u rješavanju stambenog pitanja mladih obitelj** | | **250.000,00** | **0,00** | **250.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **250.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **382** | **Kapitalne donacije** | **250.000,00** | **0,00** | **250.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **250.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 03: Humanitarna skrb kroz udruge građana** | | **46.900,00** | **0,00** | **46.900,00** | **0,00** | | **30.000,00** | **0,00** | **10.000,00** | | | **0,00** | | **6.900,00** | |
| **Aktivnost: Humanitarna djelatnost Crvenog križa** | | **36.900,00** | **0,00** | **36.900,00** | **0,00** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **6.900,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **36.900,00** | **0,00** | **36.900,00** | **0,00** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **6.900,00** | |
| **Aktivnost: Poticaj djelovanju udruge umirovljenika** | | **10.000,00** | **0,00** | **10.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **10.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **10.000,00** | **0,00** | **10.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **10.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 04: Poticanje rada ostalih udruga građana** | | **15.000,00** | **0,00** | **15.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **15.000,00** | |
| **Aktivnost: Poticanje rada ostalih udruga građana** | | **15.000,00** | **0,00** | **15.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **15.000,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **15.000,00** | **0,00** | **15.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **15.000,00** | |
| **GLAVA 00107 PRORAČUN I FINANCIJE** | | **19.700,00** | **0,00** | **19.700,00** | **7.600,00** | | **0,00** | **0,00** | **12.100,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 01-opće javne usluge** | | **19.700,00** | **0,00** | **19.700,00** | **7.600,00** | | **0,00** | **0,00** | **12.100,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 01: Upravljanje javnim financijama** | | **19.700,00** | **0,00** | **19.700,00** | **7.600,00** | | **0,00** | **0,00** | **12.100,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Upravljanje javnim financijama** | | **19.700,00** | **0,00** | **19.700,00** | **7.600,00** | | **0,00** | **0,00** | **12.100,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **343** | **Ostali financijski rashodi** | **7.600,00** | **0,00** | **7.600,00** | **7.600,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **11.000,00** | **0,00** | **11.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **11.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali rashodi poslovanja** | **1.100,00** | **0,00** | **1.100,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **1.100,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **GLAVA 00108 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE** | | **67.000,00** | **0,00** | **67.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **67.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 03-Javni red i sigurnost** | | **67.000,00** | **0,00** | **67.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **67.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 01: Civilna zaštita i zaštita od požara** | | **67.000,00** | **0,00** | **67.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **67.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Osnovna djelatnost sustava vatrogastva i civilne zaštite** | | **67.000,00** | **0,00** | **67.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **67.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **30.000,00** | **0,00** | **30.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **37.000,00** | **0,00** | **37.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **37.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **421** | **Građevinski objekti** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **GLAVA 00109 GOSPODARSTVO** | | **250.000,00** | **0,00** | **250.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **150.000,00** | | | **100.000,00** | | **0,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomski poslovi** | | **80.000,00** | **0,00** | **80.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **80.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 01: Poticanje razvoja gospodarstva** | | **80.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **80.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| Aktivnost:Sufinanciranje otvaranja novih mikro poduzeća i odricanje od vlastitih prihoda u korist poduzeća i obrta | | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | | | 0,00 | | 0,00 | |
| **352** | **Subvencije trg.društvima,poljop. i obrtnicima izvan javnog sektora** | **80.000,00** | **0,00** | **80.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **80.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomski poslovi** | | 170.000,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | | | 100.000,00 | | 0,00 | |
| Aktivnost: Poticanje poduzetništva poboljšanjem komunalne infrastrukture u poduz.zoni Brezine | | 170.000,00 | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | | | 100.000,00 | | 0,00 | |
| **421** | **Građevinski objekti** | **170.000,00** | **0,00** | **170.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **70.000,00** | | | **100.000,00** | | **0,00** | |
| **GLAVA 00110 KOMUNALNE DJELATNOSTI** | | **1.904.197,00** | **0,00** | **1.904.197,00** | **108.468,00** | | **0,00** | **341.729,00** | **994.000,00** | | | **190.000,00** | | **270.000,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge** | | **1.084.197,00** | **0,00** | **1.084.197,00** | **108.468,00** | | **0,00** | **293.309,00** | **567.420,00** | | | **115.000,00** | | **0,00** | |
| **Program 01: Redovna djelatnost vlastitog komunalnog pogona** | | **1.084.197,00** | **0,00** | **1.084.197,00** | **108.468,00** | | **0,00** | **293.309,00** | **567.420,00** | | | **115.000,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje** | | **579.197,00** | **0,00** | **579.197,00** | **108.468,00** | | **0,00** | **293.309,00** | **177.420,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **311** | **Plaće redovni zaposlenici** | **293.309,00** | **0,00** | **293.309,00** | **0,00** | | **0,00** | **293.309,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **312** | **Ostali rashodi za zaposlene** | **54.600,00** | **0,00** | **54.600,00** | **54.600,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **313** | **Doprinosi na plaće redovni zaposlenici** | **48.396,00** | **0,00** | **48.396,00** | **48.396,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **321** | **Naknade troškova zaposlenima** | **5.472,00** | **0,00** | **5.472,00** | **5.472,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **311** | **Plaće javni radovi** | **103.365,00** | **0,00** | **103.365,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **103.365,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **313** | **Doprinosi na plaće javni radovi** | **17.055,00** | **0,00** | **17.055,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **17.055,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **22.000,00** | **0,00** | **22.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **22.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **363** | **Pomoći unutar općeg proračuna** | **35.000,00** | **0,00** | **35.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **35.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Opremanje vlastitog pogona, sitni inventarm i radna odjeća** | | **505.000,00** | **0,00** | **505.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **390.000,00** | | | **115.000,00** | | **0,00** | |
| **422** | **Postrojenja i oprema** | **485.000,00** | **0,00** | **485.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **385.000,00** | | | **100.000,00** | | **0,00** | |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **20.000,00** | **0,00** | **20.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** | | | **15.000,00** | | **0,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomski poslovi** | | **642.000,00** | **0,00** | **642.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **48.420,00** | **248.580,00** | | | **75.000,00** | | **270.000,00** | |
| **Program 03: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture** | | **642.000,00** | **0,00** | **642.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **48.420,00** | **248.580,00** | | | **75.000,00** | | **270.000,00** | |
| **Aktivnost: Održavanje i uređivanje javnih ostalih objekata - Mrtvačnica,vodocrp.** | | **321.800,00** | **70.000,00** | **391.800,00** | **0,00** | | **0,00** | **12.820,00** | **108.980,00** | | | **0,00** | | **270.000,00** | |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **20.100,00** | **70.000,00** | **90.100,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **20.100,00** | | | **0,00** | | **70.000,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **400,00** | **0,00** | **400,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **400,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali rashodi** | **1.300,00** | **0,00** | **1.300,00** |  | |  |  | **1.300,00** | | |  | |  | |
| **421** | **Građevinski objekti** | **300.000,00** | **0,00** | **300.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **12.820,00** | **87.180,00** | | | **0,00** | | **200.000,00** | |
| **Aktivnost: Održavanje cesta i drugih javnih površina** | | **320.200,00** | **-70.000,00** | **250.200,00** | **0,00** | | **0,00** | **35.600,00** | **139.600,00** | | | **75.000,00** | | **0,00** | |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **83.500,00** | **0,00** | **83.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **83.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **231.100,00** | **-70.000,00** | **161.100,00** | **0,00** | | **0,00** | **30.000,00** | **56.100,00** | | | **75.000,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali rashodi poslovanja** | **5.600,00** | **0,00** | **5.600,00** | **0,00** | | **0,00** | **5.600,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja** | | **178.000,00** | **0,00** | **178.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **178.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 01: Održavanje objekata i uređaja ulične rasvjete** | | **178.000,00** | **0,00** | **178.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **178.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Javna rasvjeta** | | **178.000,00** | **0,00** | **178.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **178.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **83.000,00** | **0,00** | **83.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **83.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **95.000,00** | **0,00** | **95.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **95.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **451** | **Dodatna ulaganja na građevinskim objektima** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **GLAVA 00111 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE** | | **2.922.500,00** | **-270.998,00** | **2.651.502,00** | **0,00** | | **0,00** | **283.291,00** | **1.969.118,00** | | | **120.000,00** | | **279.093,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomski poslovi** | | **750.000,00** | **-570.000,00** | **180.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **150.000,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **30.000,00** | |
| **Program 01: Izgradnja objekata prometne infrastrukture** | | **750.000,00** | **-570.000,00** | **180.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **150.000,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **30.000,00** | |
| **Kapitalni projekt : Izgradnja i asfaltiranje cesta, nogostupa,** | | **750.000,00** | **-570.000,00** | **180.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **150.000,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **30.000,00** | |
| **421** | **Građevinski objekti** | **750.000,00** | **-570.000,00** | **180.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **150.000,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **30.000,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja** | | **2.047.000,00** | **299.002,00** | **2.346.002,00** | **0,00** | | **0,00** | **133.291,00** | **1.843.618,00** | | | **120.000,00** | | **249.093,00** | |
| **Program 01: Prostorno-planska dokumentacija za područje Općine** | | **197.000,00** | **49.300,00** | **246.300,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **77.000,00** | | | **120.000,00** | | **49.300,00** | |
| **Aktivnost: Izrada prostorno-planske dokumentacije** | | **197.000,00** | **49.300,00** | **246.300,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **77.000,00** | | | **120.000,00** | | **49.300,00** | |
| **426** | **Nematerijalna proizvedena imovina** | **197.000,00** | **49.300,00** | **246.300,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **77.000,00** | | | **120.000,00** | | **49.300,00** | |
| **Program 02: Kupnja zemljišta** | | **50.000,00** | **0,00** | **50.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **50.000,00** | |
| **Aktivnost: Kupnja zemljišta** | | **50.000,00** | **0,00** | **50.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **50.000,00** | |
| **411** | **Materijalna imovina- prir. bogatstva** | **50.000,00** | **0,00** | **50.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **50.000,00** | |
| **Program 03: Dodatna ulaganja, uređenje i održavanje ostale komunalne infrastrukture** | | **1.800.000,00** | **249.702,00** | **2.049.702,00** | **0,00** | | **0,00** | **133.291,00** | **1.766.618,00** | | | **0,00** | | **149.793,00** | |
| **Aktivnost: Uređenje i unaprjeđenje ostale komunalne infrastrukture** | | **1.800.000,00** | **249.702,00** | **2.049.702,00** | **0,00** | | **0,00** | **133.291,00** | **1.766.618,00** | | | **0,00** | | **149.793,00** | |
| **421** | **Građevinski objekti** | **1.800.000,00** | **249.702,00** | **2.049.702,00** | **0,00** | | **0,00** | **133.291,00** | **1.766.618,00** | | | **0,00** | | **149.793,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 05 Zaštita okoliša** | | **125.500,00** | **0,00** | **125.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **125.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 01:Prikupljanje i odvodnja otpadnih voda** | | **125.500,00** | **0,00** | **125.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **125.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Održavanje sistema za odvodnju otpadnih voda** | | **125.500,00** | **0,00** | **125.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **125.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **10.500,00** | **0,00** | **10.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **10.500,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **15.000,00** | **0,00** | **15.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **15.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **421** | **Građevinski objekti** | **100.000,00** | **0,00** | **100.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **100.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **RAZDJEL 002 NAČELNIK** | | **197.694,00** | **0,00** | **197.694,00** | **197.694,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **GLAVA 00201 NAČELNIK** | | **197.694,00** | **0,00** | **197.694,00** | **197.694,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge** | | **197.694,00** | **0,00** | **197.694,00** | **197.694,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela** | | **197.694,00** | **0,00** | **197.694,00** | **197.694,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Izvršna tijela** | | **197.694,00** | **0,00** | **197.694,00** | **197.694,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **311** | **Plaće** | **165.086,00** | **0,00** | **165.086,00** | **165.086,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **313** | **Doprinosi na plaće** | **27.240,00** | **0,00** | **27.240,00** | **27.240,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **321** | **Naknade troškova zaposlenima** | **5.368,00** | **0,00** | **5.368,00** | **5.368,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **RAZDJEL 003 OPĆINSKO VIJEĆE** | | **1.622.600,00** | **160.000,00** | **1.782.600,00** | **0,00** | | **140.000,00** | **227.180,00** | **1.039.845,00** | | | **0,00** | | **375.575,00** | |
| **GLAVA 00301 OPĆINSKO VIJEĆE** | | **1.622.600,00** | **160.000,00** | **1.782.600,00** | **0,00** | | **140.000,00** | **227.180,00** | **1.039.845,00** | | | **0,00** | | **375.575,00** | |
| **Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge** | | **1.622.600,00** | **160.000,00** | **1.782.600,00** | **0,00** | | **140.000,00** | **227.180,00** | **1.039.845,00** | | | **0,00** | | **375.575,00** | |
| **Program 01: Donošenje akata i mjera iz djelokruga predst. mjesne samouprave** | | **130.600,00** | **0,00** | **130.600,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **82.100,00** | | | **0,00** | | **48.500,00** | |
| **Aktivnost: Predstavničko tijelo** | | **62.100,00** | **0,00** | **62.100,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **62.100,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **62.100,00** | **0,00** | **62.100,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **62.100,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna** | | **30.000,00** | **0,00** | **30.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **30.000,00** | |
| **385** | **Izvanredni rashodi** | **30.000,00** | **0,00** | **30.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **30.000,00** | |
| **Aktivnost: Dan Grada Pakraca** | **Obilježavanje Dana općine** | **16.000,00** | **0,00** | **16.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **16.000,00** | |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **16.000,00** | **0,00** | **16.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **16.000,00** | |
| **Aktivnost: Sjećanja na Domovinski rat** | | **22.500,00** | **0,00** | **22.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** | | | **0,00** | | **2.500,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **20.000,00** | **0,00** | **20.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **2.500,00** | **0,00** | **2.500,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | | **0,00** | | **2.500,00** | |
| **Program 02: Informiranje građana** | | **40.000,00** | **0,00** | **40.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **40.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Informiranje putem radija** | | **40.000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **40.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **40.000,00** | **0,00** | **40.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **40.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 03: Program političkih stranaka** | | **10.000,00** | **10.000,00** | **20.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Osnovne funkcije političkih stranaka - Izbori** | | **10.000,00** | **10.000,00** | **20.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **10.000,00** | **10.000,00** | **20.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 04: Rad nacionalnih manjina i zajednica** | | **40.000,00** |  | **40.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **40.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Aktivnost: Aktivnosti vijeća nacionalnih manjina** | | **40.000,00** | **0,00** | **40.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **40.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **381** | **Tekuće donacije** | **40.000,00** | **0,00** | **40.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **40.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Program 05: Rad mjesnih odbora** | | **1.402.000,00** | **150.000,00** | **1.552.000,00** | **0,00** | | **140.000,00** | **227.180,00** | **857.745,00** | | | **0,00** | | **327.075,00** | |
| **Aktivnost: Održavanje zgrada za redovno korištenje i rad MO** | | **42.000,00** | **0,00** | **42.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **42.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **322** | **Rashodi za materijal i energiju** | **23.400,00** | **0,00** | **23.400,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **23.400,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **323** | **Rashodi za usluge** | **8.600,00** | **0,00** | **8.600,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **8.600,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **329** | **Ostali nespomenuti rashodi poslovanja** | **10.000,00** | **0,00** | **10.000,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **10.000,00** | | | **0,00** | | **0,00** | |
| **Kapitalni projekt: Nabava, uređenje i održavanje poslovnih zgrada za rad mjesnih odbora** | | **1.360.000,00** | **150.000,00** | **1.510.000,00** | **0,00** | | **140.000,00** | **227.180,00** | **815.745,00** | | | **0,00** | | **327.075,00** | |
| **421** | **Građevinski objekti** | **1.360.000,00** | **150.000,00** | **1.510.000,00** | **0,00** | | **140.000,00** | **227.180,00** | **815.745,00** | | | **0,00** | | **327.075,00** | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  | |  | |
| **Članak 4.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planiran je manjak prihoda nad rashodima u iznosu od 1.187.068,00 koji će se pokriti viškom prihoda nad rashodima iz prethodnih razdoblja u iznosu od 729.548,00 kuna, te stvaranje manjka prihoda nad rashodima u iznosu od 457.520,00 kuna koji će se pokriti u cijelosti u slijedećoj godini stvaranjem viška prihoda nad rashodima. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Članak 7.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Gornji Bogićevci", te na web stranici Općine www.opcinagornjibogicevci.hr | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ŽUPANIJA BRODSKO-POSAVSKA** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OPĆINSKO VJEĆE** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **KLASA: 400-06/22-03/05** | | |  |  |  | |  |  |  | | | PREDSJEDNIK | | | |
| **URBROJ: 2178-22-03-22-01** | | |  |  |  | |  |  |  | | | OPĆINSKOG VJEĆA: | | | |
| **Gornji Bogićevci, 29.03.2022.** | | |  |  |  | |  |  |  | | | Željko Klarić | | | |

Na temelju članka 69. Stavak 3. Zakona o šumama (NN br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i čl.39. stavak 5. Statuta Općine Gornji Bogićevci (Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Gornji Bogićevci na 05. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2022. donosi

**PRVE IZMJENE PROGRAMA KORIŠTENJA SREDSTAVA UPLAĆENIH**

**NA IME ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2022. GODINI**

Članak 1.

Članak 3. Programa korištenja sredstava uplaćenih na ime šumskog doprinosa, Klasa: 400-06/21-03/04, Urbroj: 2178/18-03/21-04/07 od 22. prosinca 2021. godine, mijenja se i glasi:

Prihod od šumskog doprinosa u 2022. godini ovim Rebalansom se povećava za 80.000,00 kuna, te je planiran u iznosu od 180.000,00 kuna. Sukladno zakonskim odredbama sredstva od šumskog doprinosa iz prethodnog stavka utrošit će se kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | OPIS – NAZIV PROJEKTA | IZNOS SREDSTAVA |
| 1. | Izgradnja mosta na potoku Draževac (Smrtić-Ratkovac) | 150.000,00 kn |
| 2. | Usluge održavanja puteva i nerazvrstanih cesta | 30.000,00 kn |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **UKUPNO:** | 180.000,00 kn |

Članak 4.

Ovaj Program objaviti će se u Službenom glasniku Općine Gornji Bogićevci, a stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 400-06/22-03/05 PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Urbroj: 2178-22-03-21-01/01

Željko Klarić

Gornji Bogićevci, 29. ožujka 2022.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 39. Statuta Općine Gornji Bogićevci („Službeni glasnik“Općine Gornji Bogićevci br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Gornji Bogićevci na 04. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi:

**Prijedlog prvih izmjena Programa gradnje objekata i uređaja**

**komunalne infrastrukture na području općine Gornji Bogićevci za 2022.godinu**

**Članak 1.**

Članak 2. Programa gradnje komunalne infrastrukture općine Gornji Bogićevci za 2022.godinu, Klasa: 400-06/21-03/04, Urbroj: 2178/18-03/21-04/04 od 22. prosinca 2021. godine mijenja se i glasi:

Općina Gornji Bogićevci će u 2022.godini za gradnju komunalne infrastrukture izdvojiti slijedeća sredstva:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJEKT / GRAĐEVINA | REBALANS smanjenje (-) / povećanje u kunama | NOVI PLAN u kunama |
| Izgradnja športsko-rekreacijskog centra Brezine | 200.000,00 | 400.000,00 |
| Izgradnja mosta na potoku Draževac |  | 150.000,00 |
| Kanalizacija naselje Dubovac |  | 100.000,00 |
| Semafori u naselju G.Bogićevci | 100.000,00 | 400.000,00 |
| Uređenje Centra općine | 137.600,00 | 1.637.600,00 |
| Gradnja društvenog doma Kosovac |  | 1.000.000,00 |
| Poduzetnički inkubator-dokumentacija |  | 70.000,00 |
| Dom Smrtić nastavak preuređenja kuhinje i sanitarnog čvora |  | 300.000,00 |
| Dom Trnava (strop-zvučna izolacija.) |  | 60.000,00 |
| Rekonstrukcija nogostupa u naselju Trnava | -570.000,00 | 30.000,00 |
| Poduzetnička zona Brezine izmještanje dalekovoda dokumen. |  | 100.000,00 |
| Uređenje groblja u naselju G.Bogićevci(stari i novi dio) |  | 300.000,00 |
| Izgradnja fotonaponske elektrane |  | 100.000,00 |
| Parkiralište i ograda doma Trnava (neizvršeno u 2021. g.) | 12.102,00 | 12.102,00 |
| Okoliš kod doma Dubovac (neizvršeno u 2021.+hortikultura) | 150.000,00 | 150.000,00 |

**Članak 2.**

Ukupna sredstva iz članka 1. ovih Izmjena Programa povećavaju se sa **4.780.000,00 kuna na 4.809.702,00 kuna (povećanje za 29.702,00 kuna).** Najveće smanjenje, 570.000,00 kuna, odnosi se na nogostup Trnava čija realizacija u 100%-tnom iznosu sigurno neće biti do kraja ove proračunske godine, a s druge strane bilo je nužno taj iznos preraspodjeliti na projekte za koje je već provedena javna nabava ili revidirali troškovnici u skladu s poskupljenjima građevinskog materijala i izvođenja radova.

**Članak 3.**

Ovaj prijedlog prvih izmjena Programa gradnje komunalne infrastrukture općine Gornji Bogićevci za 2022.godinu bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Gornji Bogićevci“

Klasa: 400-06/22-03/05

Urbroj: 2178-22-03-22-01/03

Gornji Bogićevci, 29. ožujka 2022. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Željko Klarić

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 39. Statuta Općine Gornji Bogićevci („Službeni glasnik“Općine Gornji Bogićevci br. 02/21) Općinsko vijeće Općine Gornji Bogićevci na 05. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 29. ožujka 2022. godine donosi:

**PRVE IZMJENE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE GORNJI BOGIĆEVCI ZA 2022.GODINU**

**Članak 1.**

Članak 1. stavak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022.godinu, Klasa: 400-06/20-03/04, Urbroj: 2178/18-03/21-04/08 od 22. prosinca 2021. godine mijenja se i glasi: Sredstva za redovno financiranje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Gornji Bogićevci za 2022.godinu u iznosu od **1.585.249,00** kuna, povećanje za 15.375,00 kuna.

**Članak 2.**

Članak 2. točka 6. Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022.godinu, Klasa: 400-06/20-03/04, Urbroj: 2178/18-03/21-04/08 od 22. prosinca 2021. godine mijenja se i glasi:

**6. Ukupni rashodi planirani za deratizaciju i dezinsekciju u 2022.godini iznose 159.875,00 kuna, povećanje za 15.375,00 kuna**.

Izvor financiranja je iz: pomoći

**Članak 3.**

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Gornji Bogićevci za 2022.godinu bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Gornji Bogićevci, a stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI BOGIĆEVCI**

Klasa: 400-06/22-03/05 PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Urbroj: 2178-22-03-22-01/02

Željko Klarić

Gornji Bogićevci, 29. ožujka 2022.

***3.***



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI**

**OPĆINSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 7. i članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 39. Statuta Općine Gornji Bogićevci („Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci“ br. 02/21) Općinsko vijeće općine Gornji Bogićevci na 05. sjednici održanoj 29. ožujka 2022. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u**

**Općinskom vijeću Općine Gornji Bogićevci u 2022. godini**

**Članak 1.**

Ovom odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gornji Bogićevci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) koja su osigurana u Proračunu Općine Gornji Bogićevci za 2022. Godinu.

**Članak 2.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća od zastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

**Članak 3.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuju se godišnji iznos sredstava u visini od 1.000.00 kuna, što na mjesečnoj razini iznosi 83,33 kune.

**Članak 4.**

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Gornji Bogićevci za 2022. godinu na način utvrđen u članku 2. i 3. ove Odluke u jednokratnim iznosima kako slijedi:

* Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ u iznosu od 4.000,00 kuna,
* Duspara Mirko – NL u iznosu od 3.000,00 kuna,
* Hrvatska seljačka stranka – HSS u iznosu od 3.000,00 kuna

**Članak 5.**

Sredstva iz članka 4. ove Odluke, doznačuju se na žiroračun političke stranke najkasnije do 30.prosinca 2022. godine

**Članak 6.**

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznačiti će se političkim strankama pod uvjetom da su njihovi članovi Općinskog vijeća bili nazočni na najmanje 75% sjednica održanih u razdoblju koje prethodi isplati.

**Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Gornji Bogićevci“

Klasa: 006-01/22-03/05

Ur.broj: 2178-22-03/1-22-1

Gornji Bogićevci, 29.03.2022. god.

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Klarić

***Akti načelnika***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.***  Na temelju članka 2. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20 u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 60. Statuta općine Gornji Bogićevci („Službeni glasnik općine Gornji Bogićevci“ br. 02/21.), Općinski načelnik dana 01. ožujka 2022. godine d o n i o j e  O D L U K U  o vraćanju Mjesnog groblja Dubovac na upravljanje i održavanje  općini Okučani  Članak 1.  Prema odredbi članka 2. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20), komunalno gospodarstvo je cjelovit sustav obavljanja komunalnih djelatnosti, građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području jedinice lokalne samouprave.  Članak 2.  Prema odredbi članka 59. Zakona, komunalnu infrastrukturu čine:  1. nerazvrstane ceste  2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila  3. javna parkirališta  4. javne garaže  5. javne zelene površine  6. građevine i uređaji javne namjene  7. javna rasvjeta  **8. groblja i krematoriji na grobljima**  9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.  Članak 3.  Temeljem zakonskih odredbi iz članka 1. i 2. ove Odluke, Državna revizija je, pri provođenju Revizije učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom, Odluka o obavljanju revizije učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije KLASA: 041-01/20-10/17, URBROJ: 630-01-01-20-1 od 03. srpnja 2020. godine, stavila prigovor na upravljanje dijelom Mjesnog groblja u Okučanima – strana Dubovac  Članak 4.  Groblje iz članka 3. ove Odluke u cijelosti je unutar granica općine Okučani, te nije ispravno voditi ga u Evidenciji komunalne infrastrukture općine Gornji Bogićevci.  Članak 5.  Zbog svega navedenoga u člancima 1. – 4. ove Odluke, odlučeno je kao u nazivu Odluke, što podrazumijeva:   * evidenciju obveznika plaćanja naknade za održavanje groblja općine Gornji Bogićevci za grobna mjesta na spomenutom groblju prenijeti Komunalnom poduzeću „Sloboština“ koje upravlja grobljima na području općine Okučani * obzirom da je općina Gornji Bogićevci održavala spomenuto groblje do 31.12.2021. godine, stanje dugovanja obveznika plaćanja naknade za održavanje groblja na dan 31.12.2021. g. ostaje u evidencijama općine Gornji Bogićevci i za njihovu naplatu je odgovorna općina Gornji Bogićevci * ukoliko postoje preplaćeni iznosi kod nekih obveznika plaćanja naknade za održavanje groblja, spomenutim obveznicima se neće, od strane Komunalnog poduzeća „Sloboština“, fakturirati za preplaćene godine.   Članak 6.  Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči, Službenom glasniku općine Gornji Bogićevci i web stranici općine Gornji Bogićevci [www.opcinagornjibogicevci.hr](http://www.opcinagornjibogicevci.hr)  KLASA: 363-02/22-01/1  URBROJ: 2178-22-01/1-22-1    Načelnik:  Pavo Klarić, dipl.oec.  Dostaviti:   1. Komunalno poduzeće „Sloboština“ d.o.o., Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani 2. Općina Okučani, načelnik, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 35430 Okučani 3. Arhiva, ovdje   ***2.***  Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom ( „Narodne novine“ br. 84/21) i članka 60. Statuta Općine Gornji Bogićevci („Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci“ br. 02/21), Općinski načelnik, podnosi:  **IZVJEŠĆE**  **o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Bogićevci za 2021. godinu**  **1. UVOD**  Novi Plan gospodarenja otpadom za općinu Gornji Bogićevci donesen je 06.09.2018. godine, u skladu sa Zakonom o otpadu.  Sukladno istom i članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o otpadu, jednom godišnje ( do 30. travnja tekuće godine ) Općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom Vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.  Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.  **2. OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI**  Na području Općine Gornji Bogićevci prema popisu stanovništva iz 2021. godine živi 1.430 stanovnika u naseljima: Dubovac, Kosovac, Gornji Bogićevci, Smrtić, Ratkovac i Trnava.  **3. POSTOJEĆE STANJE I MJERE GOSPODARENJA OTPADOM**  Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Gornji Bogićevci vrši komunalna tvrtka Odlagalište d.o.o. iz Nove Gradiške koja isti odlaže na odlagalište Šegulje – Ivik., a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po domaćinstvima su podijeljene posude 120 l i 240 l kao i kod manjih pravnih osoba.  Prema izvješću komunalne tvrtke u 2020. godini skupljene su i otpremljene na odlagališta koncesionara sljedeće količine kućnog i komunalnog otpada:  *2020. t 2021.*  *1.* ***Miješani kom. Otpad : 185,857 176,980 t***  *2. Glomazni otpad :*  ***2,994 -***  *3. Stakleni otpad:* ***0,804 0,78 t***  *4. Papir i karton:* ***14,908 15,05 t***  *5. Plastika:*   **2,670 1,55 t**  Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput tjedno, a kontejnere sa groblja po potrebi prazni Komunalni pogon Općine Gornji Bogićevci te isti odvozi i odlaže na odlagalište „Šagulje – Ivik“ u vlasništvu tvrtke „Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška..  Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se dva puta godišnje na način da građani iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima.  Skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovo koriste.  Odvojeno skupljanje otpada provodi se na četiri zelena otoka s lokacijama Dubovac, Gornji Bogićevci, Smrtić i Trnava i to papir, staklo i plastika u posebnim kontejnerima, te plastiku, papir i tekstil u vrećama kod kuće.  Mobilno reciklažno dvorište bilo je na raspolaganju 2 puta, no prema informaciji iz tvrtke Odlagalište d.o.o., odaziv građana je bio mali kao i na drugim područjima.  **4. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA**  Na području Općine Gornji Bogićevci nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već je sakupljeni komunalni otpad odvožen na odlagalište od strane komunalnog poduzeća Odlagalište d.o.o i deponiran na odlagalište „Šegulje – Ivik“.  **5. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA**  Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.  Na području Općine Gornji Bogićevci nema većih divljih odlagališta otpada, odnosno u 2021. godini se pojavilo na nekoliko lokacija pokušaji odlaganja otpada što je pravovremenim djelovanjem Komunalnog pogona općine otklonjeno. Neodgovorni građani u više navrata su odlagali miješani kom. otpad kod zelenog otoka u naselju Dubovac, što je komunalni pogon općine otklonio. Iz tog razloga je ugrađen videonadzor.  U 2018. godini Općinsko vijeće je donijelo Odluku o mjerama za sprečavanje nelegalnog otpada te na web stranici općine je objavljena obavijest o odvojenom prikupljanju otpada.  **6. IZVORI I VISINA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA OPĆINE GORNJI BOGIĆEVCI**  Općina Gornji Bogićevci u 2021. godini nije imala troškova vezanih za sanaciju divljih odlagališta jer su u ranijim godinama sva uklonjena, a cijelo vrijeme je Komunalni pogon općine vršio nadzor na području cijele općine kako se ne bi pojavila divlja odlagališta.  U 2021. g. je uz sufinanciranje FZOEU izvršena nabava kanti i kontejnera za razvrstavanje otpada koji su početkom 2022. g. podijeljeni stanovništvu. Vrijednost nabavljene opreme iznosi 270.000 kuna.    Općinski načelnik  Pavo Klarić, dipl.oec.  Klasa: 351-01/22-01/05  Urbroj:2178-22-01-22-1  G. Bogićevci, 28.03.2022.  Na temelju članka 39. Statuta Općine Gornji Bogićevci (Sl. glasnik 02/21) Općinsko vijeće na svojoj 05. sjednici održanoj 29.03.2022. donosi  **ZAKLJUČAK**  **o usvajanju izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom**  **Općine Gornji Bogićevci za 2021. godinu**  Članak 1.  Usvaja se izvješće načelnika općine o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gornji Bogićevci za 2021. godinu.  Članak 2.  Predmetno izvješće sastavni je dio ove odluke.  Članak 3.  Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u ,,Službenom glasniku Općine Gornji Bogićevci".  OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI  OPĆINSKO VIJEĆE  KLASA: 351-01/22-03/05  URBROJ: 2178-22-01-22-1 Predsjednik  Gornji Bogićevci, 29.03.2021. Željko Klarić | | | | | |
|  |  |  |  |  |

**Bilješke:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Izdaje Jedinstveni upravni odjel općine Gornji Bogićevci**  **Odgovorni urednik: Pavo Klarić, dipl.oec., Trg hrv. branitelja 1 Telefon : 035/375-056**  **Glasnik izlazi po potrebi općine Gornji Bogićevci**. |